

勤務（予定）証明書

豊川保育園 殿

—記載にあたってのお願い—

この証明書は、勤務先の担当者が事実の通りに記入して下さい。勤務（予定）者が記入した場合、無効となります（自営業者の方を除く）。

代表者印は個人の印鑑ではなく勤務先の正式な印鑑を使用して下さい。訂正する場合は代表者印を押して訂正して下さい。

事業所名	
代表者名	代表者印
所在地	
電話番号	
記入者名	印

下記のとおり勤務（予定）していることを証明します。

証明年月日	年 月 日
勤務（予定）者氏名	
勤務（予定）者住所	北区 丁目 番 号
採用（予定）年月日	年 月 日 <input type="checkbox"/> 採用済み <input type="checkbox"/> 採用予定
実際の勤務地	<input type="checkbox"/> 上記事業所と同じ（所在地 <input type="checkbox"/> 右記のとおり（電話番号
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
仕事の内容	
雇用契約期間	<input type="checkbox"/> 期間の定めなし <input type="checkbox"/> 期間の定めあり（ 年 月 日まで/ <input type="checkbox"/> 更新予定あり）
所定勤務日数	<input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 年間 日
定休日 (○をつける)	月・火・水・木・金・土・日・祝祭日・年末年始( 月 日から 月 日まで休業) 不定休 ( <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 年間 日休み)
所定勤務時間	<input type="checkbox"/> 通常勤務 時 分 から 時 分まで (休憩時間を含む) <input type="checkbox"/> 変則勤務 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 年間 時間 (休憩時間を含む) ※短時間勤務制度を利用している場合でも、就労規則に基づく正規の勤務時間を記入してください。

〔以下、保護者記入欄〕・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

上記内容に誤りがないことを確認しました。 年 月 日

勤務（予定）者氏名 \_\_\_\_\_

児童名
児童名
児童名